Google Classroom Mobile

كوكل الفصول الدراسية للهواتف المحمولة

دليل الأستخدام





جدول المحتويات

1 2 3 4 5 5 5 6	جدول المحتويات أولاً: قم بتنزيل التطبيق ثانياً: تغيير صورة ملفك الشخصي رابعاً: انضم إلى الفصل انضم إلى الفصل مع رمز الفصل انضم إلى فصل مع دعوة بالبريد الإلكتروني خامساً: عرض صفحة الموارد الفصل سادساً: التعليق على إعلان سابعاً: الوصول إلى الموضوع
2 3 4 5 5 5	أولاً: قم بتنزيل التطبيق ثانياً: تغيير صورة ملفك الشخصي ثالثاً: تخصيص الإخطارات انضم إلى الفصل انضم إلى فصل مع دعوة بالبريد الإلكتروني انضم إلى فصل مع دعوة بالبريد الإلكتروني سادساً: التعليق على إعلان سادساً: الوصول إلى الموضوع
3 4 5 5 5	ثانياً: تغيير صورة ملفك الشخصي ثالثاً: تخصيص الإخطارات رابعاً: انضم إلى الفصل انضم إلى الفصل مع رمز الفصل انضم إلى فصل مع دعوة بالبريد الإلكتروني خامساً: عرض صفحة الموارد الفصل سادساً: التعليق على إعلان سابعاً: الوصول إلى الموضوع
4 5 5 5	ثالثاً: تخصيص الإخطارات رابعاً: انضم إلى الفصل انضم إلى الفصل مع رمز الفصل انضم إلى فصل مع دعوة بالبريد الإلكتروني خامساً: عرض صفحة الموارد الفصل سادساً: التعليق على إعلان سابعاً: الوصول إلى الموضوع
5 5 5	رابعاً: انضم إلى الفصل انضم إلى الفصل مع رمز الفصل انضم إلى فصل مع دعوة بالبريد الإلكتروني خامساً: عرض صفحة الموارد الفصل سادساً: التعليق على إعلان سابعاً: الوصول إلى الموضوع
5 5 6	انضم إلى الفصل مع رمز الفصل انضم إلى فصل مع دعوة بالبريد الإلكتروني خامساً: عرض صفحة الموارد الفصل سادساً: التعليق على إعلان سابعاً: الوصول إلى الموضوع
5	انضم إلى فصل مع دعوة بالبريد الإلكتروني خامساً: عرض صفحة الموارد الفصل سادساً: التعليق على إعلان سابعاً: الوصول إلى الموضوع
6	خامساً: عرض صفحة الموارد الفصل سادساً: التعليق على إعلان سابعاً: الوصول إلى الموضوع
U	سادساً: التعليق على إعلان سابعاً: الوصول إلى الموضوع
7	سابعاً: الوصول إلى الموضوع
7	
8	ثامناً: تقديم إعلان
8	إرفاق ملف من جهاز الكمبيوتر الخاص بك
8	إرفاق ملف منGoogle Drive
9	إرفاق يوتيوب فيديو
9	إرفاق رابط
9	تاسعاً: أكمل مهمةPDF
10	إكمال مهمة دون إرفاق ملف
10	إرفاق ملف موجود بالفعل
11	إنشاء ملف جديد لإكمال التقديم
12	عاشراً: أكمل تعيين الفيديو
13	إكمال مهمة دون إرفاق ملف
13	إرفاق ملف موجود بالفعل
13	إنشاء ملف جديد لإكمال التقديم
14	حادي عشر: خذ مسابقة
14	ثاني عشر: الوظائف الأساسية

كوكل الفصول الدراسية للهواتف المحمولة أولاً: قم بتنزيل التطبيق

1- افتح متجر التطبيقات الخاص بهاتفك. قد يكون هذا متجر Google play أو متجر Apple.



- 2- في شريط أدوات البحث من المتجر الخاص بك، اكتب "google Classroom.
 (غو غل الفصول الدراسية) والضغط على أدخال.
 - 3- قم بتنزيل تطبيق .Google classroom



- 4- انقر فوق الزر "البدء" في منتصف الصفحة.
- 5- إذا كان لديك حساب كوكل، فتخطى الخطوات 6 وما بعدها وقم ببساطة بتسجيل الدخول باستخدام حسابك اسم المستخدم وكلمة السر.
 - 6- إذا لم يكن لديك حساب، انقر فوق إنشاء حساب.



7- املأ المعلومات الشخصية اللازمة لإنشاء الحساب.

ثانياً: تغيير صورة ملفك الشخصي



2- أسفل التمرير وانقر إعدادات.



3- تحت إعدادات الحساب، انقر فوق تحديث صور ثم ثبتت صورة الملف الشخصي



ثالثاً: تخصيص الإخطارات

1- في الأعلى، انقر 📃 (قائمة).



2- انقر فوق الإعدادات (قد تحتاج إلى التمرير لأسفل).



- 3- انتقل إلى علامة التبويب "الإشعارات" وانقر فوق أي إشعار لتشغيله أو إيقاف تشغيله.
- 4- (أختياري) لإيقاف تشغيل جميع الإعلامات ، عند تلقي إعلامات البريد الإلكتروني،
 انقر فوق إيقاف التشغيل
 فوق "إيقاف"

- رابعاً: انضم إلى الفصل انضم إلى الفصل مع رمز الفصل
 - 1- افتح تطبيق Google Classroom.



2- انقر فوق Η أعلى يمين الصفحة، ثم انضم إلى الفصل.

3- أدخل رمز الصف المعطاة لك من قبل المعلم (الأستاذ)، وانقر فوق "join" (شارك).

Ask your teacher for the class code, then enter it here.	×	Join class	JOIN
Class code	Ask yo enter	our teacher for the class it here.	s code, then
	Class	code	

انضم إلى فصل مع دعوة بالبريد الإلكتروني

1- افتح متجر التطبيقات الخاص بهاتفك. قد يكون هذا متجر Google play أو متجر Apple.



- 2- في شريط أدوات البحث من المتجر الخاص بك، اكتب "Google Classroom. (غو غل الفصول الدر اسية) والضغط على أدخال.
 - 3- قم بتنزيل تطبيق .Google classroom
- 4- اضغط على الرمز M . يجب فتح صفحة Google Mail المنشأة حديثاً في علامة تبويب جديدة في المتصفح.

5- فتح البريد الإلكتروني مع الموضوع التالي. "<Class Invitation "<CLASS NAME (دعوة صف، أسم الصف).

6- أنقر فوق زر مالال القبول دعوة الفصل.

خامساً: عرض صفحة موارد الصف

- 1- انقر فوق الصف
- 2- في الأعلى، انقر 📃 (قائمة).



3- هنا يمكنك النقر فوق مجموعة متنوعة من الخيارات لفتحها.



سادساً: التعليق على إعلان 1- إذا لم تكن بالفعل في صفحة البث، انقر فوق زر مستعمى . 2- قد تقول الشاشة "تو تحديث البرث" في الحذ و العاوى الأوسط اذا كان

- 2-قد تقول الشاشة "تم تحديث البث" في الجزء العلوي الأوسط إذا كان كذلك، انقر فوق زر SHOW
- 3- بالقرب من منتصف الشاشة، سيكون هناك منشور إلى ساحة المشاركات. انقر فوق (إضافة تعليق الصف) لكتابة تعليقك على المنشور.



4- بعد كتابة تعليقك، انقر فوق رز ______ انشر تعليقك لتمكين بقية الفصل من مشاهدته.



1- في الجانب العلوي الأيمن من شاشتك، سترى علامة تصفية الموضوع.
 2- انقر فوق الموضوع الذي ترغب في الوصول إليه.



ثامناً: تقديم إعلان

1- انقر على الصف

2- في أسفل اليسار من الصفحة، انقر فوق + ثم انقر فوق إنشاء مشاركة.



3- في المربع مشاركة مع صفك، أدخل رسالتك.

4- لنشر إعلانكم، انقر فوق زر </post

إرفاق ملف من جهاز الكمبيوتر الخاص بك

- 1- انقر على أيقونة مشبك الورق 🔘
- 2- انقر فوق تحديد الملفات من جهاز الكمبيوتر الخاص بك، والعثور على الملف على جهاز الكمبيوتر الخاص بك، ثم انقر نقرا مزدوجا فوق الملف.

3- أنقر فوق تحميل .

إرفاق ملف من Google Drive

1- انقر فوق أيقونة Google Drive

2- حدد الملف، ثم انقر فوق إضافة

إرفاق يوتيوب فيديو

1- انقر على أيقونة Youtube .

2- ابحث عن الفيديو باستخدام شريط البحث. بمجرد العثور على الفيديو، انقر فوق إضافة.

إرفاق رابط ا انقر على الرابط أيقونة على . 1- لصق الارتباط في مربع الارتباط. 2- أنقر فوق إضافة وصلة.

تاسعاً: أكمل مهمة PDF 1- انقر فوق الصف

2- قم بالتمرير حتى تعثر على مهمة المقالة، ثم انقر فوق عنوان المهمة. في هذه الحالة، يكون العنوان هو "مقالة حول العقبات الاجتماعية التي يواجهها المكفوفون". يمكن أن تكون المهمة إما تحت موضوع أو على الصفحة الرئيسية للصف.

Please read this a	rticle and upload a document outlining your thoughts on the author's point that	
blindness inhibits	effective social interactions.	
	Effect of Blindness on Social Interactions .pdf	
	PDF	
-		

3- سوف يأخذك هذا إلى صفحة جديدة.

Add class comment	comment on the assignment
Please read this article and upload a document outlining your thoughts on the author's point that blindness inhibits effective social interactions.	Click here to read the article
Your work ASSION	ιεD
MARK AS DONE	

إكمال مهمة دون إرفاق ملف

1- إذا لم تطلب منك مهمتك إكمال أي عمل أو إرفاق ملف، فعليك إنهاء مهمتك بالضغط على "MARK AS DONE" (التأشير على الأنتهاء).

MARK AS DONE

2- سيؤدي ذلك إلى فتح النافذة المنبثقة التالية. أنقر "MARK AS DONE" (التأشير على الأنتهاء) مرة أخرى لأتاكيد الأنتهاء.

إرفاق ملف موجود بالفعل

- 1- لإرفاق الملف الذي قمت بإنشائها مسبقا، انقر "ADD" (إضافة)، الذي ستجلب ما يلي القائمة المنسدلة.
 - Google Drive Click here to attach a file from Google Drive
 - C Link Click here to attach a link
 - File
 Click here to attach a file from your computer

- 2- بعد ربط تقديم، انقر في TURN IN.
- 3- سيؤدي ذلك إلى فتح نافذة منبثقة، ويسأل عما إذا كنت ترغب في تقديم عملك. انقر مرة أخرى لتقديم مهمتك.

إنشاء ملف جديد لإكمال التقديم

1- لإنشاء ملف من الصفر على محرك جوجل، انقر "CREATE" (أنشاء)، والتي سوف تحضر القائمة المنسدلة التالية .



2- انقر فوق أحد الأختيارات، وسيؤدي ذلك إلى تطوير ملف لتقديمك.



3- انقر فوق الملف وستفتح لك علامة تبويب جديدة لتحرير الملف وإكماله المهمة .

	u uc ile	Edit	SSIYIIII View	Inser	Suurinis: t Format	Tools	Add-ons Help Last edit was seconds ago													E						TURN IN			L SHARE	
	ē	٣	100%	•	Normal text	t -	Arial		11		В	I	U	Α	s*	œ			Ξ	Ξ	≣	≣	ţΞ	Ξ	-	≣	- Ξ	Ē	X	1
				1 +	1	* • •		1	1.0.0	2 .	1.1		- 3 -	• • 1	• • •	4 -	1		5 · ·	× 1.	(6 • •	•		7 · ·					
						1																								
-																														

- 4- بمجرد الانتهاء من المهمة، انقر TURN IN في الزاوية اليمنى العليا.
- 5- سيؤدي ذلك إلى فتح النافذة المنبثقة التالية، يسأل عما إذا كنت ترغب في تقديم عملك. انقر TURN IN مرة أخرى لتقديم مهمتك.

عاشراً: أكمل تعيين الفيديو 1- انقر فوق "Class" فصل. 2- قم بالتمرير حتى تجد مهمة الفيديو ، ثم انقر فوق عنوان المهمة في هذه الحالة، يكون العنوان "فيديو". يمكن أن يكون الفيديو إما تحت موضوع أو على الصفحة الرئيسية للفصل .

3- هذا سوف يأخذك إلى صفحة جديدة .



إكمال مهمة دون إرفاق ملف

1- إذا لم تطلب منك مهمتك إكمال أي عمل أو إرفاق ملف، فعليك إنهاء مهمتك بالضغط على "MARK AS DONE" (التأشير على الأنتهاء).

MARK AS DONE

2- سيؤدي ذلك إلى فتح النافذة المنبثقة التالية. أنقر "MARK AS DONE" (التأشير على الأنتهاء) مرة أخرى لأتاكيد الأنتهاء.

إرفاق ملف موجود بالفعل

- 1- لإرفاق الملف الذي قمت بإنشائها مسبقا، انقر "ADD" (إضافة)، الذي ستجلب ما يلي القائمة المنسدلة.
 - Google Drive Click here to attach a file from Google Drive
 - C Link Click here to attach a link
 - File
 Click here to attach a file from your computer

2- بعد ربط تقديم، انقر في TURN IN.

3- سيؤدي ذلك إلى فتح نافذة منبثقة، ويسأل عما إذا كنت ترغب في تقديم عملك. انقر مرة أخرى لتقديم مهمتك.

إنشاء ملف جديد لإكمال التقديم

1- لإنشاء ملف من الصفر على محرك جوجل، انقر "CREATE" (أنشاء)، والتي سوف تحضر القائمة المنسدلة التالية .



2- انقر فوق أحد الأختيارات، وسيؤدي ذلك إلى تطوير ملف لتقديمك.



3- انقر فوق الملف وستفتح لك علامة تبويب جديدة لتحرير الملف وإكماله المهمة .



- 4- بمجرد الانتهاء من المهمة، انقر TURN IN في الزاوية اليمنى العليا.
- 5- سيؤدي ذلك إلى فتح النافذة المنبثقة التالية، يسأل عما إذا كنت ترغب في تقديم عملك. انقر TURN IN مرة أخرى لتقديم مهمتك.

حادي عشر: خذ مسابقة (أختبار) 1- إذا قام معلمك أو أستاذك بنشر اختبار، فيمكنك الوصول إليه في صفحة "البث" ، أو في صفحة محددة والتي هي صفحة "الموضوع" 2- انقر فوق زر 🧮 للوصول إلى هذه المسابقة (الأختبار). 3- انقر فوق ترسل أي مرة واحدة عمله الخاص بك مع هذه المسابقة .

ثانى عشر: الوظائف الأساسية

1- انقر على الصف







في هذا الشريط الجانبي ، يمكنك أيضًا الوصول إلى جميع الصفوف التي قمت بالتسجيل فيها ، والصفوف الدراسية التي كنت مدرسًا لها ، وإعدادات حسابك.