

إستراتيجية جامعة بغداد

٢٠٢٣ - ٢٠٢٧

## القضايا الإستراتيجية

تحقيقاً لرؤية الجامعة ورسالتها وأهدافها، واستناداً إلى تحليل واقع الجامعة الحالي، حُدِّدَت القضايا الإستراتيجية الخمس عشرة الآتية التي يمكن من خلالها تحقيق الأهداف الإستراتيجية الخمسة عشر للجامعة:

مساعد رئيس الجامعة للشؤون الإدارية					الجهة المعنية
الأفق الزمني					القطبية الإستراتيجية الأولى: استقطاب الموارد البشرية وتأهيلها وتطويرها لتمكينها من مواكبة التطورات المتسارعة في مجالات العمل.
27	26	25	24	23	
مستمرة	مستمرة	مستمرة	70%	30%	2
المعوقات والمحددات					
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ضعف الاستثمار في رأس المال البشري.</li> <li>- مركزية الاستقطاب والتعيين.</li> <li>- ضعف برامج التدريب والتطوير.</li> <li>- ضعف تحديد الاحتياجات التدريبية على وفق الفجوة المعرفية والمهارية.</li> <li>- ضعف التخصيصات المالية الخاصة بتطوير الموارد البشرية.</li> <li>- غياب أنظمة الحوافز الفاعلة.</li> <li>- ضعف توزيع الموارد البشرية على وفق الوصف الوظيفي.</li> <li>- ضعف الموازنة بين عبء العمل والمؤهلات.</li> <li>- تراجع أخلاقيات الوظيفة العامة.</li> </ul>					
موارد بشرية مدربة، متميزة، وملاكات إدارية مطورة					الخيار
الإجراءات			البرامج		
- معايشة القيادات في الجامعات الأجنبية لاكتساب الخبرة.			- تطوير القيادات		

<ul style="list-style-type: none"> <li>- دورات تدريبية تطويرية في مجال الإدارة والقيادة.</li> <li>- وضع نظام لتحديد الاحتياجات التدريبية على وفق المسار الوظيفي.</li> <li>- تحديد الجهات التدريبية والتعاقد معها.</li> <li>- جدولة الموظفين للاشتراك بالدورات التدريبية بحسب التخصص ونوع العمل.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تطوير الملاكات الوظيفية</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- توضع الاجراءات على وفق الاليات المعتمدة تبعاً للهيكل التنظيمي و الحاجة الفعلية للتخصصات</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- منح الإجازات الدراسية على وفق الاحتياجات المستقبلية.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تنظيم دورات بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة</li> <li>- حصر الاحتياجات من التشكيلات</li> <li>- تكليف اقسام اللغات في الكليات المختصة</li> <li>- اعداد المادة العلمية</li> <li>- جدولة الدورات على مدار سنوات الخطة</li> <li>- توزيع الاحتياجات على الدورات بما لا يؤثر في سير العملية التعليمية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تطوير مهارات التحدث باللغات الحية للتدريسين.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- إعادة توصيف الوظائف وحصر الاختصاصات وتسميتها.</li> <li>- تشخيص المؤهلات المتوفرة والمطلوبة.</li> <li>- تحليل عبء العمل.</li> <li>- إعادة توزيع الموارد البشرية على وفق الاختصاص والاحتياج الفعلي.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إعادة هيكلة الموارد البشرية (التدريسين والموظفين) للجامعة والكليات</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تنظيم ندوات وورش عمل تثقيفية.</li> <li>- تنفيذ استطلاعات رأي لقياس مستويات الولاء والمواطنة.</li> <li>- التحفيز المعنوي.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تنمية الولاء والمواطنة التنظيمية للجامعة والكليات.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تشكيل لجنة مركزية للتعيينات.</li> <li>- مراجعة ضوابط التعيين وتطويرها في ضوء القوانين والتعليمات النافذة وإعلانها.</li> <li>- تشخيص الفجوات من الاحتياجات الوظيفية.</li> <li>- إعلان الاحتياجات على وفق الضوابط بما يحقق مبدأ الشفافية والعدالة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تعيينات فاعلة وعادلة.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- مراجعة اللوائح الحالية.</li> <li>- تحديث اللوائح بحسب المستجدات (للطلبة، والتدريسيين، والموظفين، والقيادات، والبحث العلمي).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تحديث لائحة السلوك الوظيفي وتطويرها.</li> </ul>	
مؤشرات النجاح	الجهة المتابعة	الجهة المنفذة
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ارتفاع مستويات الأداء تبعا لتقييم الأداء السنوي</li> <li>- ارتفاع مستويات الولاء للجامعة والتشكيل باستطلاعات الراي والاستبانات</li> <li>- تزايد نسبة المتقنين للغة الإنكليزية واللغة العربية</li> <li>- عدد الدورات المنفذة قياسا بالمخطط</li> <li>- تزايد عدد المتدربين والمجازين دراسيا قياسا بالمخطط</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مساعد رئيس الجامعة للشؤون الإداريّة</li> <li>- مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية</li> <li>- قسم الدراسات والتخطيط</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- قسم الموارد البشريّة</li> <li>- مركز التطوير والتعليم المستمر في الجامعة ووحداته في الكليات.</li> </ul>

مساعد رئيس الجامعة للشؤون الإدارية					الجهة المعنية	
الأفق الزمني					الأولويات (1-5)	القضية الإستراتيجية الثانية: التطوير الإداري وتحسين أساليب العمل باتجاه الحوكمة الإلكترونية ودعم استقلالية الجامعة.
مستمر	مستمر	50%	35%	15%	2	
المعوقات والمحددات						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- مقاومة التغيير.</li> <li>- ضعف الاستفادة من المتخصصين في مجال التطوير الإداري.</li> <li>- ضعف التخصيصات المالية.</li> <li>- ضعف استثمار الملاكات المتخصصة في البرمجيات وتطوير الأنظمة الجاهزة.</li> <li>- ضعف شبكة الأنترنت والأترنت والاتصالات</li> <li>- تعدد مصادر اتخاذ القرار وصدور تعليمات متباينة.</li> <li>- ضعف في البنى التحتية.</li> <li>- ضعف النظم الإدارية وتعقيد إجراءات العمل.</li> <li>- كثرة الاستثناءات.</li> </ul>						
أنماط وهياكل إدارية مرنة، وأساليب عمل ميسرة محكومة إلكترونياً					الخيار	
الإجراءات			البرامج			
إعداد دراسة لاستحداث منصب مساعد رئيس الجامعة لشؤون الإستراتيجية والجودة.			دراسة لاستحداث منصب مساعد رئيس الجامعة لشؤون الإستراتيجية والجودة.			
تشكل لجنة لمراجعة الهيكل التنظيمي وتوصيف الهيكل على أساس أهداف التشكيلات التي يتكون منها وواجباتها.			تطوير الهيكل التنظيمي.			
تشكيل لجان لكتابة إجراءات العمل النموذجية.			دليل إجراءات العمل النموذجية وتسييرها.			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تطوير تطبيقات تكنولوجيا المعلومات.</li> <li>- تطوير شبكة الأنترنت والاتصالات.</li> <li>- تطوير صفحات مواقع الجامعة والكليات على شبكة المعلومات العالمية على وفق المعايير العالمية.</li> <li>- إعادة هندسة عمل التسجيل والتحول نحو الأعمال الإلكترونية (برنامج إدارة الطالب الإلكترونية).</li> </ul>			الإدارة الإلكترونية والحوكمة.			

<ul style="list-style-type: none"> <li>- تطبيق نظام تقييم أداء عمل المكتبات.</li> <li>- تحديد مجموعة من مجالات العمل للتحوّل إلى الأعمال الإلكترونية بدلاً من الإنجاز الورقي.</li> <li>- وضع معايير ومتطلبات تبني الإدارة الإلكترونية.</li> <li>- النمذجة الإلكترونية لإجراءات إنجاز المعاملات.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- برامج تطوير النظم المحاسبية إلكترونياً.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تطوير أنظمة الحوافز والمكافآت وجوائز التميز.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- مفاتحة الجهات المختصة لإقرار النمط الجديد</li> <li>- تأهيل موظفي اقسام المالية في رئاسة الجامعة وشعبها في التشكيلات للتعامل مع النمط الجديد.</li> <li>- التحول الرسمي لتطبيق النمط الجديد.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- اعتماد موازنة البرامج والأداء للجامعة والكليات.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- استحداث وحدة إدارة المخاطر</li> <li>- اعداد دليل إدارة المخاطر</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تطوير عمل إدارة الأزمات</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- مفاتحة وزارة الصحة والمستشفيات التخصصية</li> <li>- اصدار تعليمات والأنظمة التي تنظم البرامج</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تطوير برامج للتأمين والضمان الصحي.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- عقد ندوات تعريفية لتحديد ممارسات الفساد الإداري والمالي وعقوباتها القانونية</li> <li>- وضع اليات لتبسيط الإجراءات وتوضيح التعليمات والقوانين والأنظمة الجامعية</li> <li>- اعتماد صيغة المراسلات وإنجاز المعاملات والمراقبة الكترونياً (تنفيذ برنامج الحكومة الإلكترونية)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مكافحة الفساد الإداري والمالي.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- تطوير عمل الإعلام في الكليات إلى العلاقات العامة والإعلام .</li> <li>- دورات تدريبية للملاكات الإعلامية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تطوير الإعلام والعلاقات العامة في الجامعة والكليات.</li> </ul>	
مؤشرات النجاح	الجهة المتابعة	الجهة المنفذة
<ul style="list-style-type: none"> <li>- عدد التغييرات الفاعلة التي طرأت على الهياكل التنظيمية.</li> <li>- توثيق أدلة إجراءات العمل النموذجية.</li> <li>- عدد الإجراءات المتخذة للحد من حالات الفساد الإداري والمالي.</li> <li>- عدد الإجراءات التي جرى تحويلها إلكترونياً قياساً إلى المخطط له.</li> <li>- زيادة عدد زوار الموقع الإلكتروني .</li> <li>- تحسين تصنيف الموقع الإلكتروني في التصنيفات العالمية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية</li> <li>- مساعد رئيس الجامعة للشؤون الإدارية</li> <li>- قسم ضمان الجودة والأداء الجامعي</li> <li>- قسم الدراسات والتخطيط</li> </ul>	<p>تشكيلات الجامعة</p>

مساعد رئيس الجامعة للشؤون الإدارية					الجهة المعنية	
الأفق الزمني					الأولويات (1-5)	القضية الإستراتيجية الثالثة: تعظيم الموارد المالية للجامعة لإحداث تكامل مع التمويل الحكومي المحدود.
20%	20%	20%	20%	20%	1	
المعوقات والمحددات						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- التوجهات المركزية.</li> <li>- التعليمات والأنظمة والقوانين المحددة للاستثمار.</li> <li>- المنافسة الشديدة.</li> <li>- الوضع الاقتصادي العام.</li> <li>- الوضع الأمني.</li> <li>- ضعف حسم عائدية أراضي الجامعة من أجل استثمارها.</li> <li>- قلة الملاكات المتخصصة بالاستثمار.</li> <li>- لا توجد جهات راعية وداعمة.</li> <li>- محدودية التمويل الحكومي.</li> </ul>						
موارد مالية مستدامة للالتزامات الجامعة الآنية والمستقبلية					الخيار	
الإجراءات			البرامج			
- إعداد دراسة بالجدوى الاقتصادية للدراسات المسائية وأجور الدراسة المسائية على وفق حاجة السوق.			- تفعيل الدراسات المسائية.			
- تطوير نظام للترويج والتحفيز للتعليم الموازي.			- تفعيل التعليم الموازي.			
- إعداد دراسات جدوى لاستثمار الأراضي والأبنية غير المستغلة.			- الاستثمار الاقتصادي لموارد الجامعة.			
- اعداد دراسات جدوى للاستثمار في السكن الجامعي بالتنسيق مع القطاع العام والخاص			- الاستثمار في السكن الجامعي للمنتسبين.			
- اعلان الفرص الاستثمارية						
- دراسة العروض واختيار افضلها						
- إجراءات التعاقد						
- إعداد دراسة جدوى للاستثمار في الأقسام الداخلية.			- الاستثمار في الأقسام الداخلية.			



<p>- تطوير إجراءات وآليات لتنظيم عمل حدائق التكنولوجيا</p>	<p>- الاستثمار في حدائق التكنولوجيا.</p>	
<p>- إعادة النظر في أجور الدراسات العليا (النفقة الخاصة).</p> <p>- تنفيذ مشاريع إنتاجية ربحية.</p> <p>- إعادة تقييم الإيرادات وعوائد استثمار موجودات الجامعة والكلّيات ووضع تصنيف للكلّيات على أساس ذلك.</p>	<p>- انفتاح المكاتب الاستشارية على القطاع العام والخاص.</p>	
<p>- حث اللجان للتعاون مع مؤسسات القطاع العام والخاص عبر تفعيل العقود البحثية</p> <p>- وضع خطة عمل فصلية للتحرك على القطاعين العام والخاص</p> <p>- المبادرة باقتراح اليات التعاون مع القطاع العام والخاص</p> <p>- تشكيل لجان مشتركة مع القطاعين العام والخاص</p> <p>لحصر فرص التعاون والبدء بها كل حسب تخصصه</p>	<p>- تفعيل عمل لجان آليات التعاون.</p>	
مؤشرات النجاح	الجهة المتابعة	الجهة المنفذة
<p>- نسبة الزيادة في الموارد المالية.</p> <p>- عدد المشاريع المنجزة قياساً بالمخطّط له.</p>	<p>- مساعد رئيس الجامعة للشؤون الإدارية</p> <p>- قسم الشؤون المالية</p> <p>- قسم الإعمار والمشاريع</p>	<p>-تشكيلات الجامعة</p>

مساعد رئيس الجامعة للشؤون الإدارية					الجهة المعنية	
الأفق الزمني					الأولويات (1-5)	القضية الإستراتيجية الرابعة: تعزيز إمكانات الجامعة واستدامتها.
27	26	25	24	23		
مستمر	مستمر	50%	30%	20%		
2						
المعوقات والمحددات						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ضعف التخصيصات المالية.</li> <li>- ضعف آلية إعادة توزيع الأراضي والموارد للكليات قياساً بعدد الطلبة والأقسام العلمية.</li> <li>- عدم وجود كليات الجامعة في موقع واحد.</li> <li>- غياب الرؤية المعاصرة في تصميم أبنية الجامعة والكليات.</li> </ul>						
مبانٍ وأجهزة مستدامة كافية ومتميزة					الخيار	
الإجراءات			البرامج			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تشكيل لجنة لدراسة مواقع الكليات وإعداد تقرير بشأن المواقع المقترحة لها.</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- دراسة مواقع الكليات وإعادة توزيعها.</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- إعداد تصاميم لكل كلية يكون الاهتمام فيها بإكساب صبغة العالمية وهوية الكلية في التصميم مع مراعاة أن تكون الأبنية صديقة للبيئة.</li> <li>- تطوير خطوط نقل صديقة للبيئة.</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- تطوير مباني تشكيلات الجامعة وتحديثها.</li> <li>- تصميم معاصر لمكاتب العمل وإعادة توزيع مواقع العمل وتنظيم البيئة الداخلية وخطوط النقل.</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- زيادة عدد الملاعب والورش الفنية وتجهيزها بالأجهزة والأدوات الحديثة حسب الاحتياج وفقاً للمعايير العالمية.</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- برنامج تطوير البنى التحتية للأنشطة اللاصفية.</li> </ul>			

- تطوير المكتبات وتحديثها.

- تفعيل التعاون المشترك والتوأمة مع المكتبات المركزيّة العراقيّة والعالميّة.
- ربط المكتبة المركزيّة للجامعة بمكتبات الكليّات.
- التوثيق الإلكترونيّ للرسائل الجامعيّة بحيث تكون متاحة على شبكة المعلومات العالميّة.
- بناء قاعدة بيانات على شبكة المعلومات العالميّة لكتب المكتبة والكتب الإلكترونيّة.
- اشتراك المكتبة المركزيّة في قواعد البيانات العالميّة والمكتبات الرقميّة والالكترونية والافتراضية العالميّة.

- برامج للطاقة البديلة والمتجدّدة.

- تطبيق الاستثمار في استعمالات الطاقة الشمسيّة.
- زيادة المساحات الخضراء.
- فرز النفايات وتدويرها.
- تدوير المياه.

مؤشّرات النجاح	الجهة المتابعة	الجهة المنفّذة
<ul style="list-style-type: none"><li>- عدد الكليّات التي تغيّرت مواقعها.</li><li>- عدد الكليّات التي جرى تحديثها.</li><li>- مجالات التحديث في المكتبات.</li><li>- كميّة الطاقة الشمسيّة المجهزة قياساً بالطاقة الكلية المجهزة.</li><li>- المساحات الخضراء المضافة.</li><li>- كميّة النفايات المفروزة والمدوّرة.</li><li>- كميّة المياه المدوّرة.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- مساعد رئيس الجامعة للشؤون الإداريّة.</li><li>- مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلميّة.</li><li>- قسم الدراسات والتخطيط.</li><li>- قسم ضمان الجودة والأداء الجامعيّ.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- قسم شؤون الديوان.</li><li>- قسم الإعمار والمشاريع في رئاسة الجامعة بالتعاون مع تشكيلات الجامعة.</li></ul>

مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية					الجهة المعنية	
الأفق الزمني					الأولويات (1-5)	القضية الإستراتيجية الخامسة تطوير مناهج الدراسات الأوليّة والعليا على وفق معايير التنافس العالميّ.
27	26	25	24	23		
مستمر	مستمر	مستمر	50%	50%		
1						
المعوقات والمحددات						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ضعف التواصل والانفتاح على الجامعات العالميّة.</li> <li>- ضعف نظام إعداد المناهج وتطويرها.</li> <li>- ضعف قياس قدرة الأقسام العلميّة على تحقيق أهدافها التعليميّة.</li> <li>- ضعف إجراءات تكليف الأساتذة بإعداد الكتب المنهجية.</li> <li>- النقص في التخصيصات الماليّة.</li> <li>- ضعف الانفتاح على سوق العمل وتحديث المناهج على وفق الاحتياجات.</li> <li>- ضعف مشاركة القطاع الخاص وسوق العمل.</li> </ul>						
مناهج دراسية تنافس الجامعات العالمية					الخيار	
الإجراءات			البرامج			
- تتبع الإجراءات على وفق الآليات المعتمدة لكل برنامج.			- تحديث المناهج الدراسية للتخصّصات كافة.			
- تتبّع الإجراءات على وفق الآليات المعتمدة لكل برنامج.			- توأمة البرامج الأكاديمية مع برامج عالمية.			
- التعاقد مع دور النشر التي تمتلك حقوق الطباعة للكتب.			- إعداد المناهج للبرامج الأكاديمية المعتمدة.			
- التعاقد مع الدار الجامعية للطباعة والنشر.			- طبع الكتب المنهجية والمساعدة.			
- تعضيد الكتب.						

<ul style="list-style-type: none"> <li>- تحديد الكتب المطلوبة طبقاً للمقررات الدراسية والتوجُّهات العلمية المعاصرة.</li> <li>- تكليف الأساتذة في الكليات بحسب الاختصاصات.</li> <li>- مفاتحة الجهات المالكة لحقوق الملكية الفكرية واستحصال الموافقات.</li> <li>- التعاقد مع الأساتذة.</li> <li>- إحالة الكتب إلى الطباعة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ترجمة الكتب العلميّة.</li> </ul>	
<p>مؤشّرات النجاح</p>	<p>الجهة المتابعة</p>	<p>الجهة المنفّذة</p>
<p>عدد الكتب المؤلّفة والمترجمة المطبوعة قياساً بالمخطّط له.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلميّة</li> <li>-قسم الشؤون العلميّة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الكليات والمعاهد في جامعة بغداد بالتنسيق مع لجان العمداء.</li> </ul>

مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية					الجهة المعنية	
الأفق الزمني					الأولويات (1-5)	القضية الإستراتيجية السادسة: تبني طرائق تدريس معاصرة تعزز عملية التعليم والتعلم وتثمي الفكر والبحث الإبداعي لدى الطالب.
27	26	25	24	23		
20%	20%	20%	20%	20%	2	
المعوقات والمحددات						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ضعف التواصل والانفتاح على الجامعات العالمية.</li> <li>- مقاومة التغيير.</li> <li>- ضعف مبادرات الجامعة في إرسال التدريسيين إلى الخارج.</li> <li>- ضعف رغبة عدد من التدريسيين في تحديث أساليب التدريس.</li> <li>- ضعف تجهيزات القاعات الدراسية والمختبرات في الكليات بأساليب العرض والسبورة الذكية والأجهزة العلمية الحديثة.</li> </ul>						
طرائق تدريس معاصرة وريادية تحاكي طرائق الجامعات الرصينة					الخيار	
الإجراءات			البرامج			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تحديد الاحتياجات التدريبية والفجوات</li> <li>- وضع المادة العلمية والمهارية</li> <li>- جدولة البرامج التدريبية تبعا للفجوات</li> <li>- البدء بالبرامج التدريبية وفقا للجدولة الزمنية</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- تنمية مهارات التدريس المعاصرة بالاعتماد على قدرات الكلية.</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تحديد الجهات التدريبيّة داخل العراق وخارجه والتعاقد معها.</li> <li>- وضع المادة العلمية والمهارية</li> <li>- جدولة البرامج التدريبية تبعا للفجوات</li> <li>- البدء بالبرامج التدريبية وفقا للجدولة الزمنية</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- تنمية مهارات التعامل مع الطلبة بالاعتماد على قدرات الكلية.</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تحديد أعداد التدريسيين المشاركين .</li> <li>- وضع المادة العلمية والمهارية</li> <li>- جدولة البرامج التدريبية تبعا للفجوات</li> <li>- البدء بالبرامج التدريبية وفقا للجدولة الزمنية</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- تنمية مهارات التعامل مع الطلبة بالاعتماد على قدرات الكلية.</li> </ul>			

<ul style="list-style-type: none"> <li>- إعداد جدولة زمنية لإشراك التدريسيين في التدريب بما لا يتعارض مع واجباتهم التدريسية.</li> <li>- وضع المادة العلمية والمهارية</li> <li>- جدولة البرامج التدريبية تبعاً للفجوات</li> <li>- البدء بالبرامج التدريبية وفقاً للجدولة الزمنية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تنمية مهارات توصيف البرنامج الأكاديمي والمقرّر الدراسي.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تشكيل فريق عمل للتنسيق مع الجهات الدولية.</li> <li>- تنفيذ البرامج تبعاً للمتاح والمخطط</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تنمية مهارات اكتساب اللغات الأجنبية بالتنسيق مع المراكز الثقافية في العراق.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- إعداد عرض فني لاحتياجات الجامعة المطلوب تمويلها وتنفيذها من الجهات الدولية.</li> <li>- مفاتحة الجهات المعنية.</li> <li>- تنفيذ البرامج</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تنمية المهارات بالتنسيق مع الجامعات العالمية والبرامج الإنمائية للأمم المتحدة .</li> </ul>	
مؤشرات النجاح	الجهة المتابعة	الجهة المنفذة
<ul style="list-style-type: none"> <li>- عدد التدريسيين والفنيين في المختبرات والورش في كل برنامج قياساً بالمخطط له.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية</li> <li>- قسم الدراسات والتخطيط</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الأقسام العلمية ووحدات التعليم المستمر في تشكيلات الجامعة</li> <li>- مركز التطوير والتعليم المستمر</li> </ul>

مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية					الجهة المعنية	
الأفق الزمني					الأولويات (1-5)	القضية الإستراتيجية السابعة: دمج الأقسام والفروع والمراكز والبرامج الأكاديمية أو استحداثها على وفق متطلبات سوق العمل وحاجة المجتمع.
مستمر	مستمر	مستمر	مستمر	مستمر	3	
المعوقات والمحددات						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- نقص التمويل .</li> <li>- نقص في المعلومات عن احتياجات سوق العمل .</li> <li>- نقص في البنى التحتية .</li> <li>- نقص في الملاكات المتقدمة من ذوي الألقاب العلمية المتخصصة في المجالات المراد استحداثها.</li> </ul>						
أقسام وفروع ومراكز وبرامج أكاديمية تتناسب مع حاجة سوق العمل وتستجيب لحاجات المجتمع					الخيار	
الإجراءات			البرامج			
- توضع الإجراءات على وفق الآليات المُعتمَدة لكل برنامج.			<ul style="list-style-type: none"> <li>- برامج استحداث</li> <li>- برامج حذف</li> <li>- برامج دمج</li> </ul>			
مؤشرات النجاح	الجهة المتابعة			الجهة المنفذة		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- عدد الأقسام والفروع والمراكز المُستحدثة أو المدمجة أو المحذوفة قياساً بالمخطط له.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية.</li> <li>- قسم الدراسات والتخطيط</li> <li>- قسم الشؤون العلمية</li> <li>- قسم الدراسات العليا</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- تشكيلات الجامعة</li> </ul>		



مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية					الجهة المعنية	
الأفق الزمني					الأولويات (1-5)	القضية الإستراتيجية الثامنة: تطوير البحث العلمي وتوجيهه لخدمة المجتمع.
20%	20%	20%	20%	20%	1	
المعوقات والمحددات						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- نقص التمويل.</li> <li>- الاهتمام بالمفاهيم النظرية والابتعاد عن المشكلات الواقعية التي تعاني منها الدولة.</li> <li>- ضعف في التواصل والنشر في المجلات العالمية الرصينة.</li> <li>- الضعف النسبي في التعامل مع اللغات الأجنبية لعدد من الاختصاصات.</li> <li>- ضعف نظام التحفيز المعتمد في الجامعة.</li> <li>- عدم تفعيل نص قانون التعليم العالي الخاص بصرف مكافأة للبحث العلمي.</li> <li>- مقاومة التغيير والميل إلى الحلول التقليدية التي لا تسهم في تغيير الواقع.</li> <li>- النقص في توفير البيانات وامتناع المؤسسات الحكومية والخاصة عن تزويد الباحثين بالبيانات الحقيقية.</li> </ul>						
بحوث علمية رصينة بحلول واقعية لمشكلات المجتمع.					الخيار	
الإجراءات			البرامج			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- التنسيق مع مؤسسات القطاع العام والخاص لتشخيص المشكلات الجوهرية .</li> <li>- تشكيل فرق بحثية.</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- بحوث ونتائج علمية تهتم بالمشكلات المحددة من القطاعين العام والخاص.</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تشكيل مجالس تعاون أكاديمية ميدانية.</li> <li>- وضع اليات للتعاون.</li> <li>- اقرار خطط التعاون.</li> <li>- البدء بالتنفيذ.</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- برامج بحوث ونتائج علمية في الاستدامة البيئية.</li> </ul>			
مؤشرات النجاح		الجهة المتابعة		الجهة المنفذة		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- عدد البحوث والنتائج العلمية المنفذة التي تعالج مشكلات المجتمع قياسا بالمخطط له .</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية</li> <li>- قسم الشؤون العلمية</li> <li>- قسم ضمان الجودة والأداء الجامعي</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- تشكيلات الجامعة</li> </ul>		

مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية					الجهة المعنية	
الأفق الزمني					الأولويات (1-5)	القضية الإستراتيجية التاسعة: نشر النتاجات العلميّة ضمن قواعد البيانات والمستوعبات العالميّة الرصينة.
20%	20%	20%	20%	20%	1	
المعوقات والمحدّات						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- نقص التمويل.</li> <li>- ضعف التواصل والنشر في المجالات العالميّة الرصينة.</li> <li>- الضعف النسبيّ في التعامل مع اللغات الأجنبيّة لعدد من الاختصاصات.</li> <li>- ضعف نظام التحفيز المعتمد في الجامعة.</li> <li>- ضعف تفعيل نصّ قانون التعليم العالي الخاص بصرف مكافأة للبحث العلميّ.</li> </ul>						
. النشر في قواعد البيانات والمستوعبات العالميّة الرصينة					الخيار	
الإجراءات			البرامج			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- التوعية بقواعد البيانات والمستوعبات العالميّة الرصينة والمجلات ذات معامل التأثير المرتفع.</li> <li>- وضع حوافز مالية ومعنوية للنشر في قواعد البيانات والمستوعبات العالميّة الرصينة.</li> <li>- تأكيد اعتماد النشر بقواعد البيانات والمستوعبات العالميّة الرصينة كأحد نقاط التقييم.</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- برنامج تحفيز للنشر في قواعد البيانات والمستوعبات العالميّة الرصينة.</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- دورات تدريبيّة في كفيّة النشر ضمن المستوعبات العالميّة الرصينة.</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- برنامج تدريب على النشر في قواعد البيانات والمستوعبات العالميّة الرصينة.</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تشجيع طلبة الدراسات العليا ومتابعتهم لغرض النشر في المجلات الرصينة.</li> <li>- وضع اليات لتمكين الطلبة من النشر في قواعد البيانات والمستوعبات العالميّة الرصينة.</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- تفعيل نشر بحوث طلبة الدراسات العليا في قواعد البيانات والمستوعبات العالميّة الرصينة.</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- توضع الإجراءات على وفق الآليات المُعتمدة من المستوعبات العالميّة الرصينة.</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- دخول مجلات تشكيلات الجامعة في المستوعبات العالميّة الرصينة.</li> </ul>			

مؤشرات النجاح	الجهة المتابعة	الجهة المنفذة
<ul style="list-style-type: none"> <li>- زيادة عدد البحوث المنشورة في قواعد البيانات والمستوعبات العالمية</li> <li>الرصينة قياساً بالعدد الكلي للبحوث المنشورة.</li> <li>- عدد البحوث الحاصلة على جوائز تقديرية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- السيد رئيس الجامعة</li> <li>- مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية</li> <li>- قسم الشؤون العلمية</li> <li>- قسم ضمان الجودة والأداء الجامعي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تشكيلات الجامعة</li> </ul>

مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية					الجهة المعنية	
الأفق الزمني					الأولويات (1-5)	القضية الإستراتيجية العاشرة: تسويق البحوث التطبيقية.
27	26	25	24	23		
20%	20%	20%	20%	20%		
<b>2</b>						
المعوقات والمحددات						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ضعف التواصل والانفتاح على المؤسسات في القطاعين العام والخاص.</li> <li>- ضعف الحافز والجدوى الاقتصادية.</li> <li>- ضعف ميل عدد من التدريسيين إلى البحوث التطبيقية قياساً بميلهم إلى البحوث النظرية والمسحية.</li> <li>- ضعف تجهيز المختبرات والاحتياجات الأخرى.</li> <li>- ضعف تعاون مؤسسات القطاعين العام والخاص مع الباحثين.</li> </ul>						
بحوث تطبيقية مسوقة ذات مردود اقتصادي					الخيار	
الإجراءات			البرامج			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تحديد المشاكل الأساسية التي تعاني منها مؤسسات القطاعين العام والخاص تبعاً لتخصص كل تشكيل.</li> <li>- وضع آلية لانجاز البحوث تبعاً للمشكلات مع توفير الدعم لانجاز البحوث (الأجور والمكافآت).</li> <li>- توزيع المشكلات على التشكيلات حسب الاختصاص</li> <li>- تسهيل عملية التعاقد بين الطرفين .</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- وضع آلية لإنجاز البحوث بالتنسيق مع القطاعين العام والخاص.</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تحديد مجالات للتعاون وتحديد طبيعة العقود التي يمكن أن تُعتمد.</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- تفعيل آلية التعاون والمكاتب الاستشارية مع مؤسسات القطاعين العام والخاص.</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تحديد الجهات التي يمكن أن تطبق نتائج البحوث وتستثمرها، وإعطاء تلك الجهات.</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- برنامج خطة تسويقية للبحوث التطبيقية.</li> </ul>			

<ul style="list-style-type: none"> <li>- تحديد أعداد الفرق البحثية المشاركة.</li> <li>- إعداد جدول زمنية لإشراك الفرق البحثية في إنجاز البحوث المرشحة.</li> <li>- تشكيل فريق عمل للتنسيق مع الفرق البحثية.</li> <li>- إنشاء موقع إلكتروني لتسويق النتائج البحثية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- دعم البحوث التطبيقية الإبداعية والمبتكرة.</li> </ul>	
مؤشرات النجاح	الجهة المتابعة	الجهة المنفذة
<ul style="list-style-type: none"> <li>- عدد البحوث التطبيقية المنجزة.</li> <li>- عدد البحوث المسوّقة.</li> <li>- عدد البحوث الإبداعية والمبتكرة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية</li> <li>- قسم الدراسات والتخطيط</li> <li>- قسم الشؤون العلمية</li> <li>- قسم ضمان الجودة والاداء الجامعي.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تشكيلات الجامعة</li> </ul>

قسم ضمان الجودة والأداء الجامعي.					الجهة المعنية	
الأفق الزمني					الأولويات (1-5)	القضية الإستراتيجية الحادية عشرة: ضمان الجودة والأداء الجامعي على وفق معايير التنافس العالمي وتحقيق تصنيفات متقدمة.
26	25	24	23	2		
م س ت م ر	مستمر	50%	30%	20%	1	
المعوقات والمحددات						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ضعف ثقافة الجودة.</li> <li>- ضعف المعرفة بالمعايير العالمية للجودة.</li> <li>- ضعف ممارسات تطوير الجودة والتركيز على الاستثمارات التي ترد من الوزارة.</li> <li>- ضعف خطط الجودة لتحديد الفجوات وآليات تقليصها.</li> <li>- قلة عدد المتخصصين العاملين في مجال الجودة.</li> <li>- ضعف معايير التصنيف الوطني للجامعات في مجال الجودة.</li> <li>- ضعف استقطاب التدريسيين الأجانب.</li> <li>- قلة أعداد الطلبة الأجانب.</li> </ul>						
تعليم بجودة عالية وأداءً جامعي متميز					الخيار	
الإجراءات			البرامج			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- عقد ندوات وورش عمل في تشكيلات الجامعة في مجال الجودة.</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- نشر ثقافة الجودة وتعزيز الوعي بالمعايير العالمية.</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- دورات تدريبية للعاملين في مجال الجودة وفقاً للاحتياج</li> <li>- وضع المادة العلمية</li> <li>- جدولة الزمنية</li> <li>- تنفيذ الدورات وفقاً للجدولة الزمنية والاحتياج</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- تطوير ملاكات مؤهلة للعمل في مجال الجودة.</li> </ul>			

<p>- استكمال المخاطبات الرسمية مع الجهات المانحة لشهادة <b>ISO</b></p> <p>- انجاز مراحل التأهيل المطلوبة</p> <p>- تأهيل الوحدات</p> <p>- طلب الفحص النهائي</p>	<p>- تأهيل قسم ضمان الجودة والأداء الجامعي للحصول على شهادة <b>ISO</b></p>	
<p>- توسيع قاعدة بيانات الأساتذة الأجانب.</p> <p>- <b>تفعيل التعاون البحثي الدولي.</b></p>	<p>- <b>زيادة السمعة الأكاديمية للجامعة وتحسين موقعها في التصنيفات العالمية.</b></p>	
<p>- تتبع الإجراءات لتخصيص الميزانية بالتنسيق مع قسم الشؤون المالية.</p>	<p>- تخصيص ميزانية خاصة بالجودة.</p>	
مؤشرات النجاح	الجهة المتابعة	الجهة المنفذة
<p>- عدد الندوات وورش العمل المنفذة قياساً بالمخطط له.</p> <p>- عدد الملاكات التي جرى تدريبها قياساً بإجمالي عدد العاملين في مجال الجودة.</p> <p>- عدد الشهادات المهنية التي حصل عليها العاملون في مجال الجودة قياساً بإجمالي عددهم.</p> <p>- الحصول على شهادة مهنية دولية في مجال الجودة.</p> <p>- مطابقة الميزانية مع الاحتياج</p>	<p>- السيد رئيس الجامعة</p> <p>- مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية</p> <p>- قسم ضمان الجودة والأداء الجامعي</p>	<p>- شعب ضمان الجودة ووحداتها في تشكيلات الجامعة.</p>

قسم ضمان الجودة والأداء الجامعي					الجهة المعنية		
الأفق الزمني					الأولويات (1-5)	القضية الإستراتيجية الثانية عشرة : الحصول على الاعتماد الأكاديمي البرامجي والمؤسسي.	
26	25	24	23	7			
30%	20%	15%	5%	1			
3							
0							
%							
المعوقات والمحددات							
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ضعف التخصيص المالي للاعتماد.</li> <li>- الكلف المرتفعة لجهات الاعتماد العالمية.</li> <li>- ضعف ثقافة الجودة في الوسط الأكاديمي.</li> <li>- ضعف دعم العاملين وتحفيزهم.</li> <li>- ضعف التواصل مع الجهات العالمية المتخصصة في مجال الاعتماد.</li> </ul>							
اعتماد أكاديمي عالمي برامجي ومؤسسي							الخيار
الإجراءات				البرامج			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- إعداد تقرير التقييم الذاتي وتحديد حجم الفجوة وتطوير خطة تحسين تتضمن محاور عمل تفصيلية لكل معيار من معايير الاعتماد الأكاديمي.</li> <li>- عقد اجتماع دوري للجنة المركزية للجودة ورفع تقارير عن تقدّم العمل إلى رئيس التشكيل.</li> <li>- تخصيص فقرة في محضر اجتماع الكلية للاعتماد الأكاديمي تُرفع إلى الجامعة.</li> <li>- التنسيق مع الجهة المانحة للاعتماد من أجل تحديد متطلبات الاعتماد.</li> <li>- دفع رسوم الاشتراك إلى منظمات الاعتماد العالمية.</li> <li>- إعداد تقرير الأهلية خلال مدة محددة.</li> <li>- تطوير الخطة الإستراتيجية لمراحل الحصول على الاعتماد.</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>- تبني معايير الاعتماد الأكاديمي بحسب اختصاصات الكليات.</li> </ul>			
مؤشرات النجاح		الجهة المتابعة		الجهة المنقّدة			



- تشكيلات الجامعة		- قسم ضمان الجودة والأداء الجامعي			- عدد البرامج والتشكيلات الحاصلة على الاعتماد قياساً بالمخطّط له.	
- شعب ضمان الجودة وتقييم الأداء في تشكيلات الجامعة		مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية				
الجهة المعنية		القضية الإستراتيجية الثالثة عشرة:				
الأولويات (1-5)		الأفق الزمني				
2		23	24	25	26	27
تفعيل العلاقات الدولية والتعاون مع الجامعات والمؤسسات.		30%	30%	40%	مستمر	مستمر
المعوقات والمحدّدات						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ضعف المتابعة والاهتمام بالتنسيق الدولي.</li> <li>- قلة عدد الاتفاقيات الموقعة.</li> <li>- ضعف إجراءات استقطاب الجامعات الأجنبية.</li> <li>- الوضع الأمني.</li> <li>- قلة التخصيصات المالية.</li> </ul>						
تعاون وعلاقات متميّزة مع الجامعات والمؤسسات والهيئات الدولية						الخيار
البرامج			الإجراءات			
متابعة الاتفاقيات الموقعة مع المؤسسات والجامعات العالمية.			استحداث تشكيل إداري خاص بالاتفاقيات الدولية والتوأمة.			
التوأمة والاتفاقيات مع الجامعات العالمية الرصينة ذات التصنيف المتقدّم عالمياً.			تقييم الاتفاقيات الحالية وإعادة النظر في تنشيطها وتطوير بنودها بما يخدم تنشيط البحث العلمي والبعثات والزمالات الدراسية وبرامج تدريب التدريسيين في الخارج.			
الجهة المنفّذة		الجهة المتابعة		مؤشرات النجاح		

<ul style="list-style-type: none"> <li>- عدد الاتفاقيات التي جرى تفعيلها قياساً بإجمالي الاتفاقيات.</li> <li>- عدد الاتفاقيات التي جرى توقيعها قياساً بالمخطّط له.</li> <li>- عدد مجالات الإفادة (بحث، إيفاد، زمالات، منح دراسية).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- رئيس الجامعة</li> <li>- مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- قسم البعثات والعلاقات الثقافية</li> <li>- وحدات العلاقات الثقافية في تشكيلات الجامعة</li> </ul>
---	---	--

المساعد للشؤون الإدارية والمالية					الجهة المعنية	
الأفق الزمني					الأولويات (1-5)	القضية الإستراتيجية الرابعة عشرة: <b>تعزيز مبادرات خدمة المجتمع وتشجيع العمل التطوعي الجماعي.</b>
27	26	25	24	23		
20%	20%	20%	20%	20%		
المعوقات والمحددات						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- عدم تحديد مجالات للإسهام في المسؤولية المجتمعية.</li> <li>- غياب مؤشرات تقييم ممارسات المسؤولية المجتمعية وتقييمها.</li> <li>- ضعف الوعي بماهية خدمة المجتمع في الوسط الأكاديمي.</li> <li>- ضعف ممارسات العمل التطوعي الجماعي والفردى.</li> </ul>						
مبادرات ريادية في مجال المسؤولية المجتمعية وخدمات متميزة وملموسة					الخيار	
الإجراءات			البرامج			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تطوير تشكيلات الجامعة لمبادرات المسؤولية المجتمعية.</li> <li>- تخصيص يوم ضمن فعاليات التخرج لعرض إسهامات الكليات في المسؤولية المجتمعية.</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- الإسهام في حلّ مشكلات المجتمع على أساس اختصاص الكليات.</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تنظيم تدريسي الكليات وطلبتها حملات للصحة المجتمعية بالتنسيق مع وزارة الصحة والبيئة.</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- فرق عمل للإسهام في المسؤولية المجتمعية.</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تنظيم طلاب الكليات المعنية حملات لصيانة المشروعات ذات الطابع الخدمي.</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- التوعية بماهية خدمة المجتمع.</li> </ul>			

<ul style="list-style-type: none"> <li>- حملات للتعريف بالشواهد الحضارية وصيانتها.</li> <li>- الإسهام في إستراتيجية مكافحة الفقر في العراق.</li> <li>- حملات للتعريف بالخدمات المجتمعية التي قدّمتها الجامعة سابقاً.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- التوعية بماهية المسؤولية المجتمعية</li> </ul>
مؤشرات النجاح	الجهة المتابعة	الجهة المنفّذة
<ul style="list-style-type: none"> <li>- عدد الإسهامات المجتمعية المنجزة.</li> <li>- عدد الجهات التي أفادت من الخدمات المجتمعية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المساعد العلمي</li> <li>- المساعد الإداري</li> <li>- قسم الدراسات والتخطيط</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تشكيلات الجامعة</li> </ul>

مساعد رئيس الجامعة للشؤون الإدارية						الجهة المعنية
الأفق الزمني					الأولويات (1-5)	القضية الإستراتيجية الخامسة عشرة: <b>صقل المواهب اللاصفية للطلبة وتطويرها.</b>
27	26	25	24	23		
20%	20%	20%	20%	20%	<b>3</b>	
المعوقات والمحدّات						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ضعف ثقافة الأنشطة اللاصفية من أجل صقل الشخصية.</li> <li>- ضعف التشجيع والتحفيز من الكلية للمشاركة في الأنشطة اللاصفية.</li> </ul>						
استقطاب الطلبة الموهوبين في النشاطات اللاصفية وتنمية المهارات الفنية والرياضية والثقافية والتشغيلية.						الخيار
الإجراءات				البرنامج		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- عقد ندوات وورش عمل للتوعية بالأنشطة الطلابية اللاصفية.</li> <li>- اعداد للأنشطة الطلابية.</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>- التوعية بالأنشطة الطلابية اللاصفية.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تنظيم مسابقات علمية ورياضية وفنية وثقافية داخل الجامعة.</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>- تطوير شعب النشاطات الطلابية وتحديثها (الرياضية، والفنية، والثقافية، والمهنية).</li> </ul>		

- المشاركة المكثفة في المسابقات الرياضية والفنية والثقافية خارج الجامعة.		
- تشكيل لجنة فنية لوضع المعايير الخاصة بالجائزة.	- تطوير جائزة جامعة بغداد للأنشطة الطلابية اللاصفية.	
مؤشرات النجاح	الجهة المتابعة	الجهة المنفذة
<ul style="list-style-type: none"> <li>- عدد الأنشطة الطلابية اللاصفية المشارك فيها داخل الجامعة وخارجها قياساً بالسنوات السابقة.</li> <li>- عدد الأنشطة الطلابية اللاصفية المشارك بها داخل الجامعة وخارجها المنفذة قياساً بالمخطط له.</li> <li>- عدد الجوائز التي حصلت عليها الجامعة .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مساعد رئيس الجامعة للشؤون الإدارية</li> <li>- قسم الدراسات والتخطيط</li> <li>- قسم ضمان الجودة والأداء الجامعي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- قسم النشاطات الطلابية في الجامعة</li> <li>- شعب النشاطات الطلابية في الكليات</li> </ul>

### خطة التنفيذ والمتابعة

تقوم الجامعة بتصميم الخطة التنفيذية ونظام المتابعة المناسبة لتطبيق استراتيجيتها. ويراعى في هذا الصدد

الآتي:

- تتضمن الخطة الأنشطة كافة التي تحقق رسالة الجامعة وأهدافها الإستراتيجية.
- تُظهر الخطة أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي.
- تُحدّد الخطة بوضوح في كلّ نشاط الآتي:
  - ❖ الأهداف المطلوب تحقيقها.
  - ❖ آليات التنفيذ.
  - ❖ المسؤوليات.
  - ❖ الجدول الزمني.
  - ❖ مؤشرات المتابعة والتقييم.

## ❖ مستويات الإنجاز.

● تقدير المخصّصات الماليّة اللازمة لتنفيذ الخطة، وأساليب إدارة المخاطر المتوقّعة.

إنّ تنفيذ الخطة الإستراتيجية ومتابعتها يمثلان جزءاً أساسياً من جهود الإدارة الإستراتيجية في الجامعة، فأبّ خطة إستراتيجية فاعلة يكون تنفيذها في إطار آليات وأسُس وسياسات وبرامج وموارد، إلى جانب آلية جيّدة لمتابعة عمليات التنفيذ ومراقبتها. وفي ضوء ذلك يجب عمل ما يأتي:

١. تشكيل لجنة دائمة تكون مهمتها متابعة ومراقبة تنفيذ الإستراتيجية، وذلك بالتعاون مع مختلف الجهات ذات العلاقة بالجامعة.

٢. يرأس هذه اللجنة رئيس الجامعة، وتضمّ في عضويتها أربعة عشر عضواً ممّن له علاقة ومسؤوليّة مباشرة بالقضايا الإستراتيجية الخمس عشرة، ويضاف عضوان من المتخصّصين في مجال التخطيط الإستراتيجي للإفادة من معرفتهما وآرائهما، ويكون للجنة مقرراً يختصّ بتسجيل محاضرها، والدعوة إلى اجتماعاتها، وتجميع التقارير الخاصة بمتابعة التنفيذ.

٣. يتم تشكيل لجنة فرعيّة لكلّ محور برئاسة العضو المتخصّص في اللجنة الدائمة لتنفيذ الإستراتيجية ومتابعتها، وتتكون اللجنة الفرعيّة من أربعة أعضاء.

٤. توضع خطط تشغيلية سنوياً في ضوء ما جاء بالإستراتيجية الخمسية.

٥. تتضمن الخطط التشغيلية السنوية إجراءات وانشطة تفصيلية لكل البرامج الموضوعة في الاستراتيجية الخمسية.

٦. تقسيم خطط العمل السنويّة على خطط نصف سنويّة لتسهيل الإجراءات والمتابعة.

٧. استحداث وحدة إداريّة فنيّة باسم (وحدة التخطيط الإستراتيجي والمتابعة) ترتبط بقسم الدراسات والتخطيط / رئاسة الجامعة وتكون من مهام هذه الوحدة:

١. إعداد الخطط السنويّة والنصف سنويّة اللازمة لتنفيذ برامج الاستراتيجية ونشاطاتها.

٢. متابعة تنفيذ الخطة وتقويمها على نحو دوري وإعداد تقارير متابعة دورية.
٣. إعداد نظام لمتابعة التنفيذ مع إعداد النماذج المطلوبة للاستمارات.
٤. وضع آلية دقيقة للتقييم والرقابة
٥. حوكمة جميع الإجراءات التي يقتضيها تنفيذ الخطة ومتابعتها.

٨. وضع آلية دقيقة للمتابعة والرقابة تتضمن الخطوات الآتية:

١. تحديد المطلوب قياسه من عمليات التنفيذ والأنشطة والنتائج المراد متابعتها وتقويمها.
٢. صياغة معايير ومؤثراته الأداء التي تنصّف بالقدرة والقابلية على القياس بموضوعية وثبات.
٣. قياس الأداء الفعلي في عمليات تنفيذ أنشطة المحور موضوع المتابعة.
٤. الموازنة بين الأداء الفعلي والمستهدف من التنفيذ باستعمال المعايير المحددة.
٥. اتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة.